

TIPS DE CÓMO PREPARARSE PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Es un hecho que tus conocimientos y experiencias son muy importantes para conseguir un trabajo. Sin embargo, lo que realmente te va a diferenciar de otros candidatos al momento de una aplicación, es tu actitud durante la entrevista. Así pues, prepararte bien para tu entrevista es fundamental.

Una buena preparación te ayudará a estar más seguro en tus respuestas, logrando mostrar el gran profesional que eres.

A continuación, te presentamos algunos tips claves para tener en cuenta previa a la entrevista.

1. Investiga la empresa u organización a la que aplicas

Seguramente durante tu aplicación (cuando enviaste el CV) investigaste sobre la empresa. Sin embargo, ahora que estas una etapa más adelante en el proceso, necesitarás tener una visión más clara de **quiénes son, cuál es su mercado, qué buscan, cuáles son sus proyecciones, cuáles son sus intereses, etc.** Para ello, empieza por visitar su página web y lee la misión, visión, historia, productos y servicios de la empresa. Busca el perfil de LinkedIn, allí puedes encontrar información adicional, y especialmente establecer conexiones. ¡Busca también noticias!, estas pueden ayudarte a entender el momento que esta viviendo esa industria en particular. Presta especial importancia a entender **qué diferencia a esta empresa de sus competidores.** No pierdas de vista el cargo para el que estás aplicando y la importancia dentro de su organización, así podrás también identificar los puntos fuertes de tu Curriculum (hoja de vida) y qué debes resaltar durante tu entrevista de trabajo.



2. Investiga el cargo

Enfócate en entender en **qué consiste específicamente el trabajo para el que aplicaste**, en cómo vas a demostrar que eres el mejor candidato para el cargo, y asegúrate que puedes demostrar que tienes todas las capacidades necesarias **¿Qué implica este cargo dentro de la compañía?** ¿Hay una oferta completa donde explican los requerimientos, tales como la profesión, habilidades y experiencias para el cargo al que aplicas?, de no ser así, puedes buscar en LinkedIn el perfil de personas dentro de la misma compañía, u otras compañías, que tengan el mismo cargo y así orientarte. Por ejemplo, si enviaste tu currículum para un trabajo como inspector de calidad en una empresa de galletas, pero en realidad nunca has probado sus productos, y en cambio durante la entrevista dices que te fascinan las galletas, y conoces solamente las de la competencia, te aseguro que por más experiencia que tengas, muy difícilmente serás elegido para el puesto.



¿Necesitas ayuda para responder estas preguntas? ¿Deseas ensayar tu entrevista?

¡CONTACTANOS!

CONBRAINS te ayuda

TIPS DE CÓMO PREPARARSE PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

3. Quiénes son los entrevistadores

Si te informan de quiénes serán las personas que realizarán la entrevista, ¡úsalo a tu favor! Esta es la oportunidad perfecta de averiguar quiénes son profesionalmente, que rol tienen dentro de la empresa, y quizá encontrar factores en común, como por ejemplo interés en una tecnología en particular, si tu profesión está relacionada con dicha tecnología. Así, ya que de cierto modo conocerás a los entrevistadores de antemano, lograrás controlar tus nervios de mejor manera. Visita su perfil de LinkedIn y si tienen un perfil en la página web de la empresa, busca cuál es su experiencia e intereses, ¿tienen alguna publicación reciente? Busca si hay alguna relación con tu futuro trabajo, ya que esto puede ser el punto clave durante tu entrevista.

Nota: Se trata de conocer la experiencia e intereses de una persona en términos profesionales.



4. Repasa conceptos importantes y prepara las preguntas

Piensa en posibles preguntas relacionadas con tu especialidad, y con los conocimientos técnicos que se requieren para desempeñar el empleo al que está aplicando. Además, revisa los documentos “tipos de preguntas” y “tipos de entrevistas de trabajo” para tener una idea más clara de cómo prepararte.



5. Prepara presentaciones, portafolio, ejemplos de trabajo, ejercicios

Algunas compañías piden con antelación preparar cierto material para mostrar durante la entrevista. Si ese no es tu caso, pero dentro de tu profesión puedes mostrar ejemplos de tu trabajo, ¡sácales provecho! Prepara ideas específicas del trabajo que harías en ese empleo, por ejemplo, en diseño automotriz, piensa en la identidad empresarial y las características únicas de sus productos ¿Qué diseños puedes ofrecer para su marca?



6. Ensaya la entrevista

Decir las cosas en voz alta y frente a otras personas te ayudará a organizar tus ideas, a dar respuestas claras y mejor estructuradas, calmar los nervios, responder incluso a preguntas que no te habías planteado antes, y a recibir comentarios sobre tu actitud y lenguaje corporal. Toma este ejercicio con total seriedad y así tendrás mayores posibilidades de éxito en el día de tu entrevista.



Finalmente, trata de ponerte en el papel del entrevistador. ¿Qué te gustaría ver en un entrevistado? ¿Cómo te gustaría que fuera la entrevista? ¿A qué tipo de persona y profesional contratarías?

¿Necesitas ayuda para preparar y ensayar tu entrevista?

¡ CONTÁCTANOS !

CONBRAINS te ayuda